

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 1»

Согласовано Общим собранием работников  
СПб ГБУ ДО «Санкт—Петербургская  
Детская художественная школа № 1»  
Протокол от 25.12.2020 № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ ДО  
«Санкт—Петербургская детская  
художественная школа № 1»  
В.И.Орлов  
Приказ от 25.12.2020 № 67

Учтено мнение Совета родителей  
СПб ГБУ ДО «Санкт—Петербургская  
Детская художественная школа № 1»  
Протокол от 25.12.2020 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 1»

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа №1» (далее Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Школы (председатель педсовета), его заместитель по УВР, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), Устава Школы, настоящего Положения.

## **2. Основные функции педагогического совета.**

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования, определение путей реализации содержания образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

2.4. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации.

2.5 Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.6 Решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы, о досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимися по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

2.7 Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы Школы;
- принимает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные графики;
  - определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим;
  - принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся
  - принимает Правила обучения в Школе
  - принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников Школы, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами;
  - принимает решения в порядке, определенном Законом о досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимися по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет
  - Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Школы и действующим законодательством.

## **4. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - принятие образовательных программ;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Председателем Педагогического совета является руководитель Школы или один из его заместителей. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Школы, являются обязательными для исполнения

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы и



развития Школы. Повестка дня заседания планируется руководителем и Советом школы.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, в конце четверти, в соответствии с планом работы школы. Члены Педагогического совета вправе осуществлять участие в работе Педагогического совета не присутствуя лично на заседании такого совета в случае использования при таком заседании средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи или видеосвязи, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Педагогический Совет может проходить в дистанционном формате в период форс-мажорных и иных обстоятельств, препятствующих педагогическим работникам принять участие в заседании с личным присутствием. В случае проведения Педагогического Совета в дистанционном формате, секретарь Педагогического Совета рассылает повестку дня, материалы заседания и проект постановления всем участникам Педагогического совета, определяет срок внесения предложений и изменений в решение Педагогического Совета, собирает информацию, полученную дистанционным путем, в том числе с помощью средств информационных технологий, о голосовании.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При проведении Педагогического Совета в дистанционной форме, подсчет голосования производит секретарь с помощью средств информационных технологий, заполняет протокол Педагогического Совета и уведомляет всех членов Педагогического Совета о результатах голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Школы. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, ход голосования по принятию решений. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс оформляются списочным составом и утверждаются приказом по учебной части Школы.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел Школы, хранится в учреждении в соответствии с Номенклатурой Школы.